

Título: Instrução Normativa Nº 001/2013

Ementa: Procedimentos para Secretaria Municipal de Transporte

Autoria: Coordenação de Controle Interno

Mandato: Resolve

Texto: Sem prejuízo das atribuições estabelecidas na Lei de Estrutura Organizacional do Município de Tamandaré, a adoção dos procedimentos constantes desta Instrução Normativa na prática de suas atividades.

DA FROTA MUNICIPAL

- Realizar cadastro de todos os veículos e máquinas próprios, cedidos ou locados, no âmbito da Prefeitura Municipal de Tamandaré.
- Confeccionar fichas individuais de controle de gastos com manutenção de veículos e máquinas;
- Controlar e distribuir os veículos e máquinas aos diversos órgãos da Prefeitura, de acordo com as necessidades de cada unidade a disponibilidade da frota municipal;
- Manter em condições adequadas de higiene e segurança os locais de garagem e oficina;
- Manter as chaves dos veículos e máquinas em local seguro e de acesso restrito, inclusive as cópias;
- Manter os veículos e máquinas limpo e em condições de uso;
- Verificar periodicamente as condições externas dos veículos quanto a lataria, vidros, escapamentos, pneus, e outros.
- Autorizar o abastecimento dos veículos, conforme modelo próprio.
- Programar e acompanhar as manutenções periódicas dos veículos e maquinas;
- Autorizar a utilização dos veículos e máquinas somente no interesse do serviço público, fiscalizando o fiel cumprimento das autorizações;
- Assegurar que todos os veículos sejam recolhidos à garagem ao final o expediente, registrando ou justificando as possíveis ausências.
- Verificar, periodicamente, se os veículos possuem os acessórios e ferramentas obrigatórias (macaco, chave de roda, triangulo e extintor de incêndio, tacógrafo, etc;
- Preencher mapa mensal de consumo de combustíveis;
- Confrontar mensalmente as autorizações de fornecimento de combustíveis com as quantidades apresentadas nas notas fiscais do fornecedor atestar o fornecimento correto;
- Apurar responsabilidades em caso de acidentes de trânsito;
- Manter atualizados os documentos obrigatórios dos veículos, arquivando cópia em pasta própria e entregar original aos motoristas, que deverão mantê-los nos veículos para efeito de eventuais fiscalizações das autoridades;



post too are este meta especial colores.

Emersta. Procedings for a ceretar a wunterbard of rangours.

Autoria: Cuertante lo de Contrele Interno

avious? caebnsivi

i sitas Sem projulzo des etconigipa ell'abelecides na Lei de Estrutura: Organizaciones do Chromoso la Tamanderic a apeção dos procedimentos constantes desta Instrução Morror de las estas constantes de la constante de la co

JASON LAKE A TOTTA T

- Beeffast cod como de todos os valculos e maquinas proprios centros on torreo y para sustante de Municipal de Tamandere.
- poutoses et objecter mas correst et esprésses de garden en entre de constitue en constitue de la constitue en constitue en
- e controlor di presente de cada unidade e maquinas aos objetsos desegos do especies de segon de cada unidade e
- marco de conquesta de equatica de ingretir e seguirança os locale de generga to oficial de entre en local especial es entre en local seguiros en electros en proprior en local especial especial en local en local especial en local especial en local especial en local en local en local especial en local en l
 - And the second second in the second s
- Petrán distributación enter de condições extendes dos veiculos quanto a logo de contracto de con
 - The state of the s
 - escorreinada compacifica es manufencias escicios dos valentes es escueixes.
- Autorica: (till) cão dos veiculos e maquinas somente no interesse do ser ser a labora
- Ausequent que todos ou valculos sejem redoltidos à galorem an bud a expuera en l'est trand on justificando as possiveis auségonas
- Verificion, emodicamente, de os veiculos eosauem od acessógos e forcamentes caregorios.
 - aco, cha vol de rada, triaegulo e extintor de incendro sacraçado etc.
 - e et eu **richer ma**tte inemaalt de constitute de combustivels.
- uniforment mensalmente as quioritações de fornecimento de computições en entre de computições en productivos estados en computados fiscais do fornecentos por entre entr
 - a in America est a subdidades ein caso de acidentes de transfer

- Acompanhar o vencimento das apólices de seguros de veículos contratados pela Prefeitura e solicitar às renovações que se fizerem necessárias;
- Acompanhar a qualidade dos serviços de lavagem/lubrificação/troca de óleo pelo fornecedor contrata, administrando a real necessidade e periodicidade dos serviços, visando manter a frota limpa e em condições de uso.
- Receber as notas fiscais de prestação de serviços e/ou peças utilizadas na frota, atestar a correta execução/utilização encaminhando-as aos órgãos competentes para registro e pagamento.
- Solicitar e aprovar os orçamentos prévios fornecidos pelos fornecedores de serviços de manutenção da frota e acompanhar a execução dos mesmos quanto a qualidade, prazos, eficiência e garantias;
- Solicitar emissão de empenho sempre que aprovar orçamento de reparos nos veículos e máquinas, quando esse procedimento se fizer necessário;
- Pesquisar periodicamente preços de marcado das peças e mão de obra utilizada pela contratada para manutenção de frota e comparar com os preços faturados, comunicando à chefia imediata as possíveis distorções para providências julgadas necessárias;
- Conferir as peças substituídas nos veículos e máquinas, pelos fornecedores.

ROTINAS A SEREM OBSERVADAS PELOS CONDUTORES E OPERADORES

O Sistema de Controle interno recomenda aos operadores e condutores de veículos e máquina, a adoção dos seguintes procedimentos constantes desta Instrução Normativa na pratica de suas atividades:

- Proceder a inspeção dos veículos e maquinas, verificando seu estado de conservação e solicitar a realização dos reparos que se fizerem necessários;
- Conferir a existência de documentos, acessórios e ferramentas de porte obrigatório no veiculo (CRV, macaco, chave de roda, triangulo e extintor de incêndio), antes de utilizar o veiculo, notificando a chefia responsável sobre a ausência desses itens ou sobre de quaisquer problema que possam causar multas de transito;
- Verificar níveis de água e óleo e pressão dos pneus, antes de utilizar o veiculo ou maquina.
- Anotar quilometragem de saída e chegada registrada no hodômetro do veiculo;
- (ou Hora inicial e final) no diário de bordo;
- Levar o veiculo ou maquina para realização de serviços mecânicos, programados ou imprevistos;
- Respeitar as normas de transito, ficando ciente de sua responsabilidade pelas multas de infrações de transito, que por ventura seja o causador;
- Cumprir as normas estabelecidas pela administração;
- Não fumar no interior do veiculo;
- Cuidar do veiculo como se fosse de sua propriedade, evitando danos ao mesmo e a terceiros;
- Recolher o veiculo a garagem no final do expediente, providenciando para que seja limpo e esteja pronto para ser utilizado a qualquer momento;
- Usar sempre o cinto de segurança, exigindo que todos os demais passageiros também usem;
- Somente conduzir os veículos e máquinas com a devida autorização de saída devidamente assinada;

- Acompar no vencimente das apolices de seguros de veículos contretados pela Profetturo e micha, as renovações que se finer em necessarias;
- Acompanha a qualidade dos serviços de lavagem/lubrificação/froca de óteo por tomocarios contrata, administrando a real necessidade le periodicidade dos serviços, visuado como trata il mos em constições de uso.
- Recei en es heter fiscais de prestação de servicos e/ou peças utilizadas na hete elemente correta ese ução/utilização encaminhando os aos órgãos con perentes para cervico e caramento.
- Societar el aplacer os orcamentos prévios fornecidos pelos fornecejosas de osaciones menutrarios de frota e acompanhar a execução dos mesarios quento e quilidade, por tos efecência e cerantias:
- Solicitor enlassão de empenho sempre que aprovar orçamento da reparor con los conscientes en acuadas en consederados entres en acadimento se fizer necessário;
- Pascullar deriodicemente preços de marcado das peças e mão de obra calibrada
 contratada para manutenção de frota e comparar com os preços faturados cosabeles in s
 chafia imediata as possíveis distorções para providências jutandas necessura.
 - Conferir as peças substituídas nos veiculos e maquinas, pelos fornecedents.

ROBINAS A SEPEM DESERVADAS POJOS CONDUTORES E OFERADORES

O Sistema de Controlo Interno recomenda aos operadores e conditiores de veícules o otaquos, a adoció dos segulates procedimentos constantes desta instrucão hormativa no pretir de esta atividades:

- Proceder a impeção dos velegios e maquinas, verificando de estrato de estratorios solicitar a realização dos repenso que se fixerem necessarios:
- Confedir a distência de documentos, puessorios o ferramentas de porte opragir no no vesculo CEM, macaco, chave de roda, trianquilo e excintor delincigalisticanes de visco de vesculo, notificando a cheña responsável sobre a ausencia desses nens on sobre que evaluen froblema que cossam causar multas de transitor.
- e. Varificas nifets de água e óteo e pressão dos brasas ántes de utilizar o varcula ou maginua
 - e . Attoise du iguagem do saids e chegada regetariad no hodomator do vercul
 - e tour tors afficiel e finall po aretio de bondo
- e levar o eficilo ou maquios para réalização de serviços mermicos programados en municos programados.
- Response às normes de francito, Reande ciente de sua emponsabilidade pele enu es sie intracces de transito, que por ventura seja o causador;
 - Cumpru as Lamas estabelecidas pela administração;
 - tolupiev ob constat on resource do veigulo;
- 🤘 Cort er do visicúla como se foise de sua propriedade, evitando danos eo mesmo 🐭 la cenesa
- Recorder o volculo a garagem no final do expediente, providenciando para que en el finado en defante providencia providencia en utilizado a establese momentos.
- Usar ampleo cinto de segurança, exigndo que todos os demais passastenos tandom cert;
- somente conduzir los veículos e máquinas com a devida autoroncio do civilo de carende en acendo.

- No transporte escolar, manter a velocidade máxima de 60km/h em estrada asfaltada e de 40km em estradas vicinais(de terra) e em área urbana;
- Apresentar-se ao serviço de forma condizente com a função, preferencialmente com uniforme personalizado da Prefeitura;
- Nunca exceder o numero máximo de passageiros permitido para o veículo.

DAS ESTRADAS VICINAIS

O Sistema de Controle interno recomenda à Secretaria Municipal de Transportes a adoção dos seguintes procedimentos na pratica de suas atividades:

- Realizar estudos, diagnósticos e levantamentos que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes e planos de ação necessários à implantação e manutenção das estradas vicinais e vias urbanas;
- Controlar a qualidade dos materiais utilizados nas obras em estradas vicinais e vias urbanas, inspecionando e testando os mesmos;
- Executar vistorias técnicas objetivando o cumprimento das especificações e zelar pela manutenção das vias urbanas;
- Controlar os trabalhos relativos às operações de maquinas e equipamentos;
- Responsabilizar-se pela execução das obras e conservação de vias urbanas, emitindo relatórios semestralmente sobre o estado de conservação e as necessidades de obras e reparos, encaminhando-os ao Prefeito;
- Observar o cumprimento de normas de segurança do trabalho;
- Fazer cumprir as normas estabelecidas para a frota municipal nos termos desta;
- Recomenda-se a utilização de uniformes, luvas, botas e coletes que possam destacar os servidores no trânsito;
- Recomenda-se a utilização de Equipamentos de Proteção Individual EPI, alertando que o descumprimento desta exigência incorre em contravenção penal, punível de multa, conforme a legislação trabalhista e previdenciária.

Tamandare, 01 de setembro de 2013

José Hildo Hacker

Prefeito

Coordenadora do Controle Interno

Publicação:

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifico para os devidos fins nos termos do art. __da Lei Organica Municipal, que apresente Instrução Normativa foi publicada no quadro de aviso da

Prefeitura em ____de de 2013.

Servidor Responsável

- No transporte escolar, manter a velocidade máximo de 60km/h em estrado esfelreça e es 40km em estradas vicinais[de terra] e em área urbana;
- Aprosentar se ao serviço de forma condizente com a tunção, preferentidos em com conferme parsonalizado da Prefeitura;
 - *** excelter o numero máximo de nassageiros permitido para o velculo.

DAS ESTRADAS VICINAIS

O bistema de Controla interno recomende à Secretaria Municipal de Transportes la Januaria de Seguintes procedimentos na pratica de suas atividades:

- Realizar estudos, diagnosticos e fevantamentos que foressam subsidios a formulados de póliticas, di etrices e planos de ação necessários à impiantesão e manutencão des extreous vidinais e via urbanes:
- Contro-ar a qualidade dos materiais utilizados nas obras em estradas vicinais e um una sons linsuccionar do e testando os mesmos;
- securar vistorias éécnicas objetivando o cumprimento das específicações e telar pela chanutenção das vias urbanas;
 - Controlar or trabalhos relativos às operações de maguinas e viguiçamentos;
- e Respondabilizar-se pela execução das obras e conservação de vias unhanas em tendo relatividos conectalimente pobre o estado de conservação e as necessidades un object encantral entre de Residence do Prefeito:
 - Observació cumprimento de normas de seguianca do trabalhos.
 - Fazer cumitrir as normas estabalecidas para a frota municipal rios terroro desra;
- Recomendo se a útilização de uniformes, luvas, botas e coletes que possure destruction es no trânsito;
- Reconanda-se a utilização de Equipamentos de Proteção Individual SPL Marchine de Caura, describinado desta exigência incorre em contravenção penal, pare em de Caura, conforme a legislação trabalhista e previdenciana.

Tamandare 01 le setembro de 2013

iose Hilde Hackel

shaler?

Elizabete Urbánó de Preitas Coord enadora do Controle linear

:disperiide

Central colored as devide the see to move the colored and a state of the co