

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMANDARÉ
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

COMUNICAÇÃO DE FÉRIAS

Funcionário: _____

Cargo/Função: _____

Matrícula: _____

Lotação: _____

Período Aquisitivo: _____ / _____

Nos termos das disposições legais vigentes, comunico que suas férias serão concedidas conforme demonstrado abaixo:

Início das Férias: _____ / _____ / _____ Término das Férias: _____ / _____ / _____

Ciente em: _____ / _____ / _____.

Assinatura do Funcionário

Tamandaré – PE _____ de _____ de _____.

Assinatura do secretário

