

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 - Este Termo de Referência tem por objeto a Contratação de empresa para aquisição de veículo novo, zero km, e equipamento de informática atendendo a emenda parlamentar de número 202140440006 do Programa de Estruturação da Rede de Serviços do SUAS, para atender as necessidades da Unidade Socioassistencial Beneficiária Associação Padre Enzo, neste Município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 - Considera-se a aquisição deste veículo e equipamentos de informática, necessária e essencial para o desenvolvimento e funcionamento da Socioassistencial Beneficiária Associação Padre Enzo, considerando a diversidade de atendimento que as mesmas devem executar, destacando: visitas domiciliares e institucionais, bem como, atender as demandas administrativas, transporte de documentos e pequenas encomendas no âmbito do sistema social. Desta forma, o veículo (principalmente o traçado 4x4 para locais de difícil acesso) contribuirão no desenvolvimento e melhora dos diversos trabalhos dos funcionários nos serviços prestados à população do município de Tamandaré, por esta Instituição.

3. QUANTITATIVO E VALOR ESTIMADO

3.1 - Os valores estimados a serem pagos pela aquisição dos veículos, é advindo da Emenda Parlamentar sob nº 202140440006 do Programa de Estruturação da Rede de Serviços do SUAS – Emenda 2021.

3.2 - Tabela de Descrição, Quantitativo e Preços Estimados abaixo:

Lote 1:

Item	Especificações ou similaridades	Quant.	V. Unit. R\$	V. Total R\$
1	VEÍCULO TRAÇADO, TIPO PICK-UP, ZERO KM MOTORIZAÇÃO 1.3 COMBUSTÍVEL ÁLCOOL GASOLINA POTÊNCIA (CV)109 101 TORQUE (KGF.M)14,2 13,7 VELOCIDADE MÁXIMA (KM/H) 168 165 TEMPO 0-100 (S) 11,2 N/D CONSUMO CIDADE (KM/L) 8,4 12,1 CONSUMO ESTRADA (KM/L) 9,4 13,3 CÂMBIOMANUAL DE 5 MARCHAS TRAÇÃO DIANTEIRA DIREÇÃO ELÉTRICA SUSPENSÃO DIANTEIRA SUSPENSÃO TIPO MC PHERSON E DIANTEIRA COM BARRA ESTABILIZADORA, RODA TIPO INDEPENDENTE E MOLAS HELICOIDAL SUSPENSÃO TRASEIRA SUSPENSÃO TIPO EIXO DE TORÇÃO, RODA TIPO SEMI-INDEPENDENTE E MOLAS FEIXE DE LÂMINAS. FREIOS N/D COR PRETA ALTURA (MM) 1.595 LARGURA (MM) 1.73COMPRIMENTO (MM) 4.480 PESO (KG) 1.174 TANQUE (L)55 ENTRE -EIXOS (MM)	1		



<p>2.737 PORTA-MALAS (L) N/D OCUPANTES 5 AIRBAG MOTORISTA ALARME FREIOS ABS AIRBAG PASSAGEIRO AIRBAG LATERAL DISTRIBUIÇÃO ELETRÔNICA DE FRENAGEM AR-CONDICIONADO TRAVAS ELÉTRICAS VOLANTE COM REGULAGEM DE ALTURA ENTRADA USB RÁDIO FM/AM KIT MULTIMÍDIA VIDROS ELÉTRICOS DIANTEIROS VIDROS ELÉTRICOS TRASEIROS COMPUTADOR DE BORDO FAROL DE NEBLINA O VEÍCULO DEVERÁ POSSUIR TODOS OS ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS DE ACORDO COM CÓDIGO NACIONAL DE TRÂNSITO. APRESENTAR CATÁLOGO COM FICHA TÉCNICA DO VEÍCULO. FABRICAÇÃO NACIONAL. GARANTIA: NÃO INFERIOR A 1 (UM) ANO.</p>			
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Lote 2:

Item	Especificações ou similaridades	Quant.	V. Unit. R\$	V. Total R\$
1	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (TECNOLOGIA: TANQUE DE TINTA), COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE, CAPACIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO MENSAL (PAGS/MÊS): 10.000, RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 5760X1440DPI, VELOCIDADE MAX DE IMPRESSÃO: 33 PPM, IMPRESSÃO VIA SMARTPHONES E TABLETS, CAPACIDADE BANDEJA DE ENTRADA: 100 FOLHAS, CAPACIDADE BANDEJA DE SAÍDA: 30 FOLHAS, COM CONECTIVIDADE WI-FI E FUNÇÃO DUPLEX, IMPRIMINDO AUTOMATICAMENTE FRENTE E VERSO DA FOLHA. SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: MAC OS X , WINDOWS 7 , WINDOWS 8 ,</p>	1		
2	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE, TELA LCD 2 LINHAS, TIPO DE CONSUMÍVEL CARTUCHO DE TONER E UNIDADE DE CILINDRO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO ATÉ 10.000 PÁGINAS, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (DPI) CLASSE 2400 X 600 DPI, VOLUME DE IMPRESSÃO MENSAL RECOMENDADO 250 A 2.000 PÁGINAS, INTERFACE(S) PADRÃO WIRELESS 802.11 B/G/N, ETHERNET, HI-SPEED USB 2.0, E WI-FI, RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI MÁX.) 600 X 2400 DPI (VIDRO DE EXPOSIÇÃO); 600 X 600 DPI (ADF). GARANTIA 12 MESES.</p>	1		
3	<p>COMPUTADOR TIPO NOTEBOOK, DESCRIÇÃO: SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 HOME, PROCESSADOR INTEL CORE I3, 10º GERAÇÃO, 4GB DE MEMÓRIA RAN, ARMAZENAMENTO DO HD SSD 256 GB, TELA A PARTIR DE 15,5 POLEGADAS; TECLADO PORTUGUÊS-BR ABNT2, WIRELESS IEEE 802.11, AC /B/G/N.</p>	5		

Valor global estimado R\$

4. DAS CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO

4.1 - Para efeito dessa licitação, será considerado veículo automotor novo o veículo a motor de propulsão antes do seu registro e licenciamento vendidos por uma concessionária autorizada pelo fabricante ou pelo próprio fabricante, nos termos da deliberação CONTRAN nº 64, de 30 de maio de 2008, e a Lei Federal nº 6.729/1979.



4.2 - As aquisições decorrentes deste Pregão Eletrônico serão formalizadas pela assinatura do documento hábil entre as licitantes vencedoras e o Município de Tamandaré, nos termos do art. 62 da Lei 8666/93, conforme o caso.

4.3 - As licitantes vencedoras serão obrigadas a atenderem os pedidos efetuados durante a vigência contratual.

4.4 - Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante, através dos respectivos responsáveis, através de documento hábil.

4.5 - A (s) licitante (s) vencedora (s) fornecerá (ão) somente o objeto relacionado neste Termo de Referência.

4.5.1 - O Município de Tamandaré não se responsabilizará pelo fornecimento entregue a terceiros, fora do local indicado neste TR, mesmo que adquirido por seus servidores.

4.6 - A contratação do objeto da presente licitação será prestada diretamente pela empresa vencedora, vedada a cessão, a transferência ou a subcontratação, total ou parcial. Caso o veículo seja fornecido por uma das filiais da vencedora do certame, deverão ser habilitadas, matriz e filial.

5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 - Poderão apresentar proposta, participar do certame todos fabricantes e concessionárias autorizadas pelo fabricante. Na proposta de preço, deve constar declaração de que no preço praticado, estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto licitado.

5.2 - A proposta deverá conter descrição detalhada do objeto, com menção expressa do FABRICANTE/MARCA atendidas as especificações contidas no Edital e seus anexos, e demais características necessárias à sua identificação, a fim de permitir que no recebimento, a Administração possa aferir a necessária e perfeita compatibilidade entre o que foi descrito e o efetivamente fornecido.

5.3 - A proposta deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos quanto às especificações, sendo desclassificada a proposta que contemplar mais de uma alternativa de preço, contiver preço condicionado a prazo de entrega, descontos ou vantagens de qualquer natureza não previstos neste instrumento convocatório, inclusive preço ou vantagem que sejam considerados incompatíveis com a realidade de mercado.

6. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1 - Entregar em no máximo 45 (quarenta e cinco) dias para a aquisição do veículo 0km e 10 (dez) dias para aquisição dos equipamentos de informática, a partir da Autorização de Fornecimento, pelo preço contratado.

6.2 - As entregas deverão acontecer no horário de funcionamento do Setor de Compras do Município, de segunda-feira a sexta-feira no horário das 08h:00 às 14h:00, localizado na Avenida José Bezerra Sobrinho, s/n, Centro, Tamandaré/PE, respeitando a presença através dos respectivos responsáveis pela conferência.

6.3 - Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável,

6.4 - O contratante deverá assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade dos veículos, reservando ao órgão requisitante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

6.5 - Comunicar imediatamente à Secretaria solicitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de adequações necessárias.

6.6 - Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega dos veículos, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

6.7 - Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir o Município de Tamandaré de quaisquer ônus e responsabilidades.

6.8 - O (s) fornecedor (es) deverá (ão) entregar (em) imediatamente ao término de cada fornecimento a Nota Fiscal, para conferência dos produtos.

7. PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será efetuado após a apresentação da Nota Fiscal, em até 30 (trinta) dias contados da data da liberação da mesma, pelo fiscal competente, relativo aos materiais/produtos entregues, ressalvados os casos em que a NF apresentar erros, nessas situações o prazo será reiniciado a partir da data da reapresentação da NF.

7.2 - Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta-corrente da contratada, por ordem bancária, quando mantidas as condições iniciais de habilitação e caso não haja fato impeditivo para o qual tenha concorrido à contratada.

7.3 - Os pagamentos serão efetuados integralmente, em correspondência com os veículos efetivamente entregues no mês anterior ao do pagamento.

7.4 - A nota fiscal devidamente atestada será apresentada pela Secretaria solicitante à Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura de Tamandaré- PE.

7.5- Por ocasião do pagamento a contratada deverá apresentar ainda:

7.5.1- Certidão Negativa de Débito – CND, comprovando regularidade com o INSS;

7.5.2 - Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, comprovando regularidade com o FGTS;

7.5.3 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

7.5.4 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

7.5.5 - Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da contratada.

7.6 - A nota fiscal que for apresentada com erro, ou observada qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento, será devolvida à contratada.

7.7 - Eventuais atrasos nos pagamentos imputáveis à contratada não gerarão direito a qualquer atualização.

7.8 - A CONTRATADA não poderá apresentar nota fiscal com CNPJ/MF diverso do registrado no Contrato.

7.9 - Deverão estar inclusos nos preços apresentados todos os gastos com frete, todos e quaisquer tributos, sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou de qualquer outra natureza resultantes da execução do contrato.

7.10 - Não será concedido reajuste ou correção monetária ao valor do Contrato.

8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1 - Comprovação de aptidão para execução do objeto licitado, deverá ser mediante atestado (s) ou declaração (ões), fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de Direito Público e/ou Privado, declarando que a licitante **fornece ou forneceu equipamentos** pertinentes e compatíveis ao objeto desta licitação.

8.2 - Para atender ao disposto acima é necessário que o (s) Atestado (s) ou Declaração (ões) permita (m) a identificação da pessoa que o está emitindo, portanto, deverá ser apresentado em papel timbrado do emitente ou conter a razão social com o número do CNPJ, o endereço, o número do telefone, com a identificação do signatário e com a assinatura do responsável com reconhecimento de firma.

9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1 - Para fazer face às despesas decorrentes da execução referente à supra contratação, serão utilizados recursos da Emenda Parlamentar de nº 202140440006, classificados na seguinte dotação orçamentária constante do orçamento vigente:

Unidade Orçamentária: 7012 - Fundo Municipal de Assistência Social

Ação: 1.49 – Aquisição de Móveis, Máquinas e Equipamentos Diversos

Despesa: 23 – 44.90.00.00 – Aplicações diretas

Programação 261485720210002 – Emenda parlamentar Nº 202140440006

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 - Entregar no prazo estabelecido no item 6.1 deste Termo de Referência os produtos da Autorização de Fornecimento, pelo preço contratado, ficando sujeita à multa estabelecida no contrato, bem como às prescrições da Lei das Licitações e Contratos Administrativos, respondendo pelas consequências de sua inobservância total ou parcial.

10.2 - Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes, ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de fornecimento dos veículos.

10.3 - Responsabilizar-se pela entrega, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da contratada.

10.4 - Reparar, corrigir, remover ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, de imediato, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido pela CONTRATANTE.

10.5 - É expressamente vedada à Contratada a subcontratação no todo do objeto do presente acordo contratual.

10.6 - Comunicar, por escrito, à Contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer no fornecimento do objeto contratado.

10.7 - Prestar esclarecimentos ao Contratante, quando solicitado, no que for referente à quaisquer ocorrências relacionadas aos veículos.

10.8 - Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato, dispositivo legal ou regulamento, por sua parte.

10.9 - Manter número telefônico e e-mail atualizados de escritório ou firma para contato e intermediação junto a CONTRATANTE.

10.10 - Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 - Requisitar, por meio de Solicitação de Fornecimento (SF), os veículos para atender as necessidades da Secretaria solicitante.

11.2 - Conferir o fornecimento dos veículos, embora a licitante vencedora seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento nas condições especificadas no Termo de Referência.

11.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições ou irregularidades verificadas no objeto fornecido para que seja tomada as devidas medidas legais.

11.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada através de servidores responsáveis designados para tal.

11.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência, desde que atendidas as formalidades pactuadas.

11.6 - Facilitar por todos os meios a execução pela Contratada, dando-lhe acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados da contratada, cumprindo com as obrigações pré-estabelecidas.

11.7 - O contratante poderá rejeitar o fornecimento dos veículos, se a CONTRATADA os fornecer de maneira diferente do estabelecido neste Termo ou não atender as normas e especificações da legislação vigente.

11.8 - Aplicar a empresa, as penalidades, quando for o caso, garantindo a ampla defesa e o contraditório.

11.9 - Notificar, por escrito, à contratada da aplicação de qualquer sanção.

11.10 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculadas à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11.11 - Prestar a contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato.

11.12 - Fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

12. DA GESTÃO CONTRATUAL

12.1 - Nos termos do Art. 67, da Lei nº 8.666 de 1993, serão designados servidores como Responsáveis Técnicos e Representantes da Secretaria solicitante do Município de Tamandaré, para acompanhar e fiscalizar o fornecimento, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução e determinação, tudo o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2 - A fiscalização referida acima não exclui, nem reduz a responsabilidade da (s) Contratada (s), inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3 - O (s) Gestor (s) /Fiscal (s) contratual anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, incluindo dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.3.1 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes deverão ser solicitadas aos seus superiores, visando à adoção das medidas necessárias.

12.4 - O (s) Gestor (s) /Fiscal (s) contratual, analisará a Nota Fiscal para verificar se a mesma é destinada à Instituição e se as especificações correspondem aos veículos, tendo como base as especificações do Termo de Referência.

13. DAS CONDIÇÕES GERAIS

13.1 - Os casos omissos neste Instrumento serão resolvidos pelas normas contidas no Edital de licitação e nos termos da legislação pertinente.

13.2 - Fica eleito o Foro da Comarca de Tamandaré para discussões de litígios decorrentes do objeto desta especificação, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que se configure.

Tamandaré/PE, 15 de outubro de 2022.



Daniela Darck Alves de Souza
Secretária de Assistência Social

DANIELA DARCK A. DE SOUZA
Secretaria de Assistência Social
Portaria nº 245/2021